



Atteindre et remplir le formulaire de retour de marchandise



- Ouvrez le menu **Compte**, survolez l'onglet **Commandes** et sélectionnez l'option **Retours**.

- Dans la section **Informations du client**, vos données d'acheteur eway s'affichent automatiquement.
 - Vous pouvez modifier l'adresse courriel, ainsi que le numéro de téléphone ou de fax au besoin.

- Dans la section **Adresse de ramassage**, votre adresse par défaut s'inscrit automatiquement.
 - Si le produit doit être ramassé à une adresse différente, entrez-
là ici.

- Dans la section **Options de retour**, sélectionnez le type de retour que vous désirez effectuer.

- Si vous sélectionnez l'option commande partielle:
 - Entrez le **Numéro de commande** dans les nouveaux champs qui se sont affichés.
 - Entrez le **Numéro de produit**.
 - Spécifiez la **Quantité** du produit à retourner.
 - Sélectionnez la **Raison du retour**.
 - Vous pouvez cliquer sur le bouton **Ajouter un produit**, si vous avez d'autres articles à retourner.

- Si vous sélectionnez l'option commande entière:
 - Entrez le **Numéro de la commande** dans les nouveaux champs qui se sont affichés.
 - Sélectionnez la **Raison du retour**.



Atteindre et remplir le formulaire de retour de marchandise

Commentaires additionnels

Politique de retour, modalités générales

Pour les retours, nous accepterons les demandes envoyées dans les délais applicables à condition que les articles soient en parfait état de revente, dans leur emballage original du fabricant, intact et non abîmé, incluant les codes universels des produits (CUP), et qu'ils soient accompagnés des guides/manuels et des pièces ainsi que d'une copie du bordereau d'emballage. Une note de crédit ne sera émise que lorsque l'article aura été retourné. Des frais peuvent s'appliquer pour les cueillettes à l'extérieur de nos zones de livraison locales. Toute demande de crédit pour un article endommagé, une erreur d'expédition ou un article manquant devrait être faite dès la réception et la vérification de votre commande, et au plus tard dix (10) jours ouvrables suivant la date de la facture. Toute demande de preuve de livraison doit être reçue dans un délai de soixante (60) jours suivant la date de la facture.

Veuillez cocher la case pour confirmer que vous avez lu l'intégralité de la [politique de retour](#)

Soumettre la requête de retour

- Dans la section **Commentaires additionnels**, vous pouvez entrer un message pour notre chauffeur.
- Consultez les **modalités générale de notre politique de retour** ou consultez notre politique intégrale en cliquant sur le lien **Politique de retour**.
- Cochez la case de confirmation de lecture de notre politique de retour.
- Cliquez sur le bouton **Soumettre la requête de retour** pour soumettre votre demande.